

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ И РАБОЧЕЙ ПРОГРАММАХ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и рабочей программах педагога дополнительного образования, (далее – педагога) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр) разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020); стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.; концепцией развития дополнительного образования детей до 2020 (Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»; письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)

разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский  
государственный педагогический университет», ФГАУ  
«Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое  
образование

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Центра.

1.2 Положение устанавливает единые требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и рабочей программе педагога, а также регламентирует порядок их принятия и утверждения в Центре.

1.3 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая (далее - Программа) и рабочая программы – нормативные документы, представляющие собой описание комплекса основных характеристик образования: объема, содержания, планируемых результатов, организационно-педагогических условий, форм оценки и контроля, основывающиеся на типовой (примерной), рекомендованной Министерством просвещения РФ; модифицированной (адаптированной), авторской Программе.

1.4. Составление Программ дополнительного образования входит в компетенцию Центра. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по Центру и действует до издания нового соответствующего приказа.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с чем, содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, туристско - краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной).

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе

результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### **3. Принципы разработки и особенности содержания Программы**

3.1. Пунктом 5 статьи 14 Закона установлено, что содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровня обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.3. Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников несет образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных

стандартов и федеральных государственных требований.

#### **4. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

4.1. Программа включает следующие структурные элементы:

4.1.1. Титульный лист.

4.1.2. Пояснительная записка.

4.1.3. Цель и задачи.

4.1.4. Содержание программы.

4.1.5. Планируемые результаты.

4.2. «Комплекс организационно-педагогических условий»:

4.2.1. Календарный учебный график;

4.2.2. Условия реализации программы.

4.2.3. Формы аттестации и оценочные материалы;

4.2.4. Методические материалы;

4.2.5. Рабочие программы (модулей) курсов, дисциплин Программы;

4.2.6. Список литературы.

##### *Приложения*

4.2. Программа составляется с учетом требований к составлению программ дополнительного образования детей.

4.3. **Титульный лист** (Приложение 1) – страница, предваряющая текст Программы, источник идентификационной информации документа должен содержать:

– **наименование учреждения, организации** согласно формулировке Устава. Реквизиты печатаются заглавными буквами.

– **дата и № протокола педагогического совета**, рекомендовавшего программу к реализации (см. Приложение 1). В левой части титульного листа выносятся: Гриф «РАССМОТРЕНО» (без кавычек, без двоеточия, шрифт 12 кегль) и наименование документа согласования (протокол педагогического совета), его номер и дата проведения.

– **гриф утверждения Программы**, с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа (см. Приложение 1). Гриф «УТВЕРЖДАЮ» (без кавычек, без двоеточия), располагают в правой части титульного листа, а также наименование должностного лица, утвердившего Программу (директор ОУ), его личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения. Дата пишется арабскими цифрами в последовательности: число, месяц, год. Год указывается четырьмя цифрами.

– **название Программы** (см. Приложение 1). Название документа указывают заглавными буквами – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА.

Если программа комплексная, то указывают название документа - КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Ниже приводят название программы в именительном падеже шрифтом большим, чем название документа (размер от 16 до 18 кеглей). Название Программы помещают в кавычки. Целесообразно, когда название отражает содержание и направление деятельности данной программы.

Ниже наименования программы указывают:

- **направленность программы:** техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- **уровень программы:** стартовый, базовый, продвинутый;
- **возраст обучающихся** (не класс!) - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа;
- **срок реализации программы;**
- **ф.и.о., должность разработчика (ов) Программы** (см. Приложение 1). Указывают фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность. Если программа разрабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то можно указать следующее: консультант - фамилия, имя, отчество, должность.
- **место и год разработки Программы.** (см. Приложение 1). Приводят название населенного пункта, ниже – год создания программы, слова «село» и «год» при этом не пишутся. Если программа после создания и начала реализации была изменена, то необходимо указать дату корректировки с указанием наименования и номера документа согласования изменений в именительном падеже.

#### 4.4. Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

- направленность дополнительной образовательной программы (художественная, техническая, туристско - краеведческая, социально-гуманитарная, естественнонаучная);
- актуальность;
- новизна, отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- психолого-педагогические особенности возрастной категории обучающихся;
- формы, режим и продолжительность занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;

#### 4.5. Содержание учебного плана Программы

Учебный план Программы по каждому году обучения включает в себя:

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы контроля/аттестации обучающихся.

Оформляется учебный план в виде таблицы (*Приложение 2*).

Если Программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %). Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

В учебном плане обозначаются основные разделы и темы.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Родительские собрания - в учебный план не включаются.

В зависимости от возраста детей, их способностей, специфики детского объединения возможно использование вариативных учебных планов. Например, учебный план для детей первого года обучения 7 - 8 лет — на 72 часа, а для 10 - 11 лет — на 144 часа.

### **Содержание учебного плана**

- содержание составляется согласно учебному плану: формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

**4.6. Планируемые результаты** освоения содержания Программы (по годам обучения) являются одним из ключевых элементов дополнительной образовательной программы. Планируемые результаты формируются с учетом цели и содержания Программы. Необходимо сформулировать: *предметные* результаты (т.е. что обучающийся должен знать и уметь по предмету обучения); *метапредметные* результаты, определяющие уровень освоения знаний, развития умений обучающегося в области социального взаимодействия; уровень владения универсальными действиями: (целеполагание, планирование, прогнозирование, способность их использования в познавательной и социальной практике); *личностные* результаты, определяющие уровень развития у обучающегося способностей, сформированности личностных качеств (самоорганизация, саморегуляция, самоконтроль и т.п.).

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной образовательной программе носит вариативный характер.

**4.7. Календарный учебный график** — это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- экскурсионные и выездные занятия/сессии;
- даты начала и окончания занятий по Программе, учебных периодов/этапов, модулей.

Оформляется календарный учебный график в виде таблицы (*Приложение 3*)

#### **4.8. Условия реализации Программы**

Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы определяют методическое обеспечение программы и совокупность материально-технических условий реализации программы:

- совокупность условий реализации программы - реальная и доступная совокупность материальных материально-технических условий, в том числе помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы; использование ресурсов других организаций.
- методическое обеспечение программы предполагает краткое описание общей методики работы в соответствии с особенностями содержания и обучающихся; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации; указание тематики и формы методических материалов по программе;

**4.9. Список литературы** включает перечень источников: учебников, учебных пособий, монографий, методических пособий, электронных образовательных ресурсов и т.д., используемых педагогом и рекомендованных для детей и родителей.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию (*Приложение 5*).

#### **4.10. Технические требования к оформлению Программы**

- **Объем:** 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм x 297 мм) – односторонняя печать.
- **Размер полей страницы:** левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- **Ориентация листа:** книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.
- **Нумерация страниц:** сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).
- **Шрифт:** Times New Roman.
- **Кегль:** основной текст и заголовки – 14.
- **Начертание текста:** основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.

- **Межстрочный интервал:** одинарный.
- **Выравнивание на странице:** основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.
- **Отступ абзаца (красная строка):** 1.25 см.
- **Расстановка переносов:** автоматическая.
- **Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии):** черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.
- **Перечисления в тексте** могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-» или маркером «Точка».
- **Оформление таблиц в тексте:** при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы –по центру.
- **Приложения.** Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: *Приложение 1, Приложение 2* и т.д.
- **Сохранение документа.** Готовый файл дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сохраняется в формате PDF.

## **5. Сроки и порядок рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.**

5.1. Сроки и порядок рассмотрения Программы осуществляется следующим образом:

5.1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на заседании педагогического совета Центра. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

5.1.2. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета. После утверждения руководителем образовательного учреждения дополнительная общеобразовательная программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ утверждается приказом.

5.1.3. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы производится до начала образовательного процесса.

5.2. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом или группой педагогов самостоятельно.

5.3. Рабочая программа - организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации Программы, реализуемой более одного года и/или содержащей отдельные модули, курсы.

5.4. Дополнительная общеобразовательная программа сроком реализации менее или равная 1 году не требует составления Рабочей программы, а лишь календарного учебного графика и календарно - тематического плана (*Приложение 6*).

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы**

6.1. Формы аттестации учащихся определяют порядок, периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по Программе. Данный раздел Программы разрабатывается в соответствии с *Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»*.

6.2. В разделе «Оценочные материалы» предьявляется перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5). Самая распространенная оценочная система связана с уровнями освоения содержания программы – высоким, средним и низким (либо оптимальным, достаточным и недостаточным).

## **7. Рабочая программа. Структура и содержание рабочей программы.**

7.1. Рабочая программа разрабатывается на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

7.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

7.3. Рабочие программы оформляются как **приложения** к образовательной программе.

7.4. Титульный лист включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность, возраст обучающихся; Ф.И.О., должность автора или составителя; название населенного пункта; год разработки программы (*Приложение 5*).

7.5. В пояснительной записке указывается, в рамках какой конкретно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы реализуется рабочая программа педагога; определяются конкретные цели и задачи обучения на текущий учебный год; возраст и особенности контингента обучающихся по программе; основные формы занятий; планируемые результаты и система контроля их достижения.

7.6. Календарный учебный график для каждой конкретной группы обучающихся включает дату, наименование раздела, темы занятия, форму занятия, количество часов, отведенных на занятие, место проведения занятия, форму контроля (*Приложение 3*).

7.4. Раздел «Формы контроля и контрольно-измерительные материалы» включают

описание системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (результат, показатели, критерии, форма фиксации результатов (диагностические методики, анкеты, тесты и т.д.)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим  
советом

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр  
внешкольной работы»

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Название программы»**

Направленность программы

Уровень программы

Возраст обучающихся

Срок реализации программы

Автор или составитель:

педагог

дополнительного

образования

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Учебный план

Год обучения: 1

№	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	3	2	1	Наблюдение, устный опрос
2.	Театральная игра				
2.1.	Основы театральной игры. Формы и виды игр.	6	2	4	Наблюдение, устный опрос
2.2.	Игровые комплексы различных типов для развития внимания и памяти.	6	1	5	Наблюдение, устный опрос
Итого часов					

## Календарный учебный график

№	№ п/п	Год обучения	Год обучения
1-й год обучения	1-й год обучения	10.09.2022	10.09.2022
10.09.2022	Дата начала занятий	30.05.2023	Дата окончания занятий
30.05.2023	Количество учебных недель	36	Количество учебных дней
36	Количество учебных часов	144	Количество учебных часов
72	Режим занятий	4 часа в неделю	4 часа в неделю
144	Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации	Декабрь - май	Декабрь - май

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Пример:**

Книга

**Фамилия И.О. Название. – Место: Издательство, год. – С.**

Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей реки. - СПб.: Химия, 1992. – 47 с.

Статья из сборника

**Фамилия И.О. Название статьи (раздела) // Название сборника. –Место,год. – С.**

Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре //Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – с.99-148.

Статья из журнала

**Фамилия И.О. Название // Название журнала. – год. - №. – С.**

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. -1997. - №2. - с.24-28.

Электронные ресурсы

Орнаменты всех времен и народов. Домовая резьба. Книжная графика. Типографский декор [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ornamentov.net/ornamenty.html>

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО  
«Центр внешкольной работы  
\_\_\_\_\_ ФИО.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА,**  
разработанная на основе  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
**«Название программы»**  
Направленность программы  
Уровень программы  
Возраст обучающихся  
Срок реализации

Автор-составитель:  
ФИО,  
педагог дополнительного  
образования

**КАЛЕНДАРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
на 20\_/20\_\_\_\_ уч. год

Год обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема занятия	Количество часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1	04.09.2022	Введение в предмет. Виды искусства	1	Беседа, игра	актовый зал	Наблюдение, устный опрос
2	07.09.2022	Особенности изобразительного искусства	1	Рассказ	каб.11	Наблюдение
3	07.09.2022	Изобразительное искусство. История возникновения.	1	Презентация	каб.11	Мини-тест